



Programme de formation **Assurer les opérations administratives liées aux transactions** **immobilières de vente ou de location**

Objectifs :

L'assistant immobilier travaille dans un environnement codifié, avec des professionnels relevant d'une profession réglementée. A ce titre, il doit maintenir le niveau de ses connaissances réglementaires en assurant en continu une veille juridique relative au secteur de l'immobilier, afin de tenir compte des réglementations applicables et de leurs modifications.

Public concerné et prérequis :

Prérequis :

Aucun

Qualification des intervenants :

Moyens pédagogiques et techniques :

Préparation possible au passage de la certification du Bloc de compétences 01 du titre professionnel Assistant immobilier.

Durée, effectifs :

56 heures.
stagiaires.

Programme :

Partie 1 : La vente immobilière

Modalités d'évaluation des acquis :

HELLAPAYE

Résidence le Beaupre Rte de Pointe de Jaham 97233 Schoelcher
Tél. +596 696 45 04 51 – contact@hellapaye.com
SASU au capital de 10000 € – RCS – SIRET 81248997900045 – NAF 8299Z



Programme de formation **Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location**

QUIZ

Sanction visée :

Certification

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Ordinateur, connexion internet

Délais moyens pour accéder à la formation :

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Taux de réussite à la formation :

Taux de satisfaction de la formation :

Tarif :

1 200,00 €

HELLAPAYE

Résidence le Beaupre Rte de Pointe de Jaham 97233 Schoelcher
Tél. +596 696 45 04 51 – contact@hellapaye.com
SASU au capital de 10000 € – RCS – SIRET 81248997900045 – NAF 8299Z